

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СШ №5»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУМСЕ – ГІАЛИН №5 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

Приказ

20.12.2025г.

г.Гудермес

№186

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки

В целях практической реализации положений Федерального закона от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании Письма Рособрандзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01, на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики №424-р от 12.12.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УР МБОУ «Гудермесская СШ №5» Сергудаяеву Н.В.
2. Снизить административную (бюрократическую) нагрузку на педагогических работников образовательного учреждения за счет:
 - минимизации объема отчетной документации, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными актами;
 - отказа от дублирующих, избыточных и необязательных форм отчетности;
 - автоматизации документооборота и внедрения цифровых решений для учета и отчетности;
 - централизации сбора и обработки данных административно-управленческого характера.
3. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Гудермесская СШ №5» (Приложение №1).
4. Запретить требовать от педагогических работников:
 - ведение документов, не относящихся напрямую к образовательной деятельности (за исключением случаев, прямо установленных законодательством РФ);
 - выполнение функций, не входящих в должностные обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками и трудовыми договорами;
 - участие в мероприятиях, не связанных с образовательным процессом, без их согласия и дополнительной оплаты.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ довести до сведения всех работников учреждения.

Директор:

Чимаева З.М.-Х.

**Типовой план мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательных организациях Чеченской Республики**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	4 квартал 2025 г.	Образовательная организация	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	4 квартал 2025 г.	Образовательная организация	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	4 квартал 2025 г.	Образовательная организация	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	1 квартал 2026 г.	Образовательная организация	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	1 квартал 2026 г.	Образовательная организация	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2 квартал 2026 г.	Образовательная организация	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
7	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026 г.	Образовательная организация	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026 г.	Образовательная организация	Исключены дублирования документов на бумажном и электронном носителе
9	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Образовательная организация	Проведено правовое просвещение работников образовательной организации

