

**Дорожная карта / план- график мероприятий по поддержке наставников  
МБОУ «Гудермесская СШ №5» на 2024/2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об организации системы наставничества</li> <li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в ГБОУ школа № 485</li> <li>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>– подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>	Сентябрь 2024	Куратор, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>3) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог,</p> <p>4) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5) Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента <b>МБОУ «Гудермесская СШ №5»</b></p>	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники, психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 3) регулярные встречи наставника и наставляемого 4) Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 5) Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству 6) Формирование базы успешных практик	Октябрь-ноябрь 2024  Ноябрь-апрель 2024	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки</p>	Апрель-май 2025	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители
----	--	---	-----------------	---

2

		педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		

