

Утверждаю
Директор _____
Чимаева З.М-Х.

**План работы
историко-краеведческого музея
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение музея	В течение года	Халимова С.А.
2	Подготовить экскурсоводов из числа учащихся.	В течение года	Халимова С.А.
3	Провести беседы - История края - Быт и традиции чеченского народа	В течение года	Халимова С.А. Ученики
4	Провести внеклассные мероприятия и уроки: -Экскурсионный урок «Адаты чеченцев» -Устный журнал «О чем рассказали старинные экспонаты» -Урок конференция по краеведению «Страницы истории чеченского быта»	Январь Февраль Май Февраль-май Апрель	Халимова С.А. Кл. руководители Учителя-предметники
5	Принять участие в районных мероприятиях по краеведению	В течение года	Халимова С.А.
6	Операция «Поиск» -сбор материала о музейных экспонатах -сбор материала об истории школы -сбор материала об истории города -сбор экспонатов	В течение года	Ученики Халимова С.А.
7	Оформить стенды: -«Природа нашего края» -«Умельцы нашего города»	В течение года	Ученики Халимова С.А.
8	Подготовить исследовательские работы: -«Исследователи г.Гудермес» - «Выпускники школы...»	В течение года	Халимова С.А. Ученик

9	Продолжить работу над оформлением альбомов: -«История школы» -«История города»	В течение года	Ученики
10	Проводить санитарные дни с целью сохранения экспонатов музея.	Последняя суббота	Ученики Халимова С.А.
11	Вести документацию музея	В теч. года	Халимова С.А.
12	Организовать экскурсию в школьный музей	В теч. года	Халимова С.А.