

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Гудермесская СШ №5»  
\_\_\_\_\_ (Чимаева З.М-Х.)

**План работы методического совета  
МБОУ «Гудермесская СШ №5»  
на 2024-2025 учебный год**

**План работы методического совета на 2024-2025 учебный год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<p>1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.</p> <p>2.Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3.Согласование планов метод объединений на 2024-2025 учебный год</p> <p>4.Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: - Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособнадзора и Минпросвещения от 06.05.2019 №590/219; - подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; - материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект); - материалов российского исследования PISA.</p>	Председатель МС

Сентябрь	<p>1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Организация работы методических объединений школы в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации	
Ноябрь	<p>1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</p> <p>2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр.</p> <p>4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2024-2025уч. году.</p> <p>5.Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности)</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

Декабрь	<p>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»</p> <p>3. Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS».</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Январь	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>2. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</p> <p>3. Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования</p>	
	функциональной грамотности обучающихся	
Март	<p>1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр.</p> <p>3. Методическая неделя «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>

Апрель	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
Май	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.</p> <p>2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации</p> <p>3. Выбор направлений МР школы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

### Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников. □ Работа учебных кабинетов.

### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки

--	--	--	--	--

2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР, оператор РИНСИ	Организованное прохождение курсов

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Март	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам

8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году
----	---	------	-----------------------	--

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
----	--	----------------	-----------------------------------	---

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

#### Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Сергудаева Н.В.	зам. директора по УР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Алсултанова К.С.	зам. директора по УР	член ШМС
3.	Ахмадова И.М.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
4.	Висаева М.Б.	Руководитель МО физико-математического цикла	член ШМС

5.	Солтамурадова М.А.	Руководитель МО естественно-научного цикла	член ШМС
6.	Даниялова С.Т.	Руководитель МО гуманитарного цикла	член ШМС
7.	Саламова М.Р.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС