

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СШ №5»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУМСЕ – ГІАЛИН №5 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

Приказ

19.02.2026г.

г.Гудермес

№18А

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Гудермесского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - Приказ от 07.05.2025 № 991), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» от 06.02.2026 № 166-п и на основании приказа Управления образования Гудермесского района №28-п от 19.02.2026г.

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Гудермесская СШ №5» Алсултанову К.С., заместителя директора по УР.

4. Школьному координатору проведения ВПР в МБОУ МБОУ «Гудермесская СШ №5» Алсултановой К.С.:

4.1. Обеспечить проведения ВПР в соответствии с Графиком.

4.2. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех его этапах.

4.3. Организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 2 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ «Гудермесская СШ №5» в срок до 25 февраля 2026 года.

4.4. Внести изменения в расписание занятий и график контрольных мероприятий МБОУ «Гудермесская СШ №5»

4.5. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гудермесская СШ №5» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы.

4.6. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

4.7. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

5. Утвердить список организаторов ВПР в аудитории согласно приложению №2.

6. Организаторам в аудитории:

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы:

7.1. В 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) на втором уроке;
- по математике на втором уроке;
- по предмету на основе случайного выбора на втором уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4 а,б,в,г,д,е классы – №2,№7,№3,№11;
- по математике 4 а,б,в,г,д,е классы – №2,№7,№3,№11;
- по предмету на основе случайного выбора 4 а,б,в,г,д,е классы – №2,№7,№3,№11.

7.2. В 5 классах на следующих уроках:

- по математике на втором и третьем уроке;
- по русскому языку на втором и третьем уроке.
- предметы на основе случайного выбора на втором уроке;

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике 5абвгд классы -№11, №12 ,№13, №14, №15;
- по русскому языку 5абвгд классы -№11, №12 ,№13, №14, №15;

7.3. В 6 классах на следующих уроках:

- предметы на основе случайного выбора на втором уроке;
- по русскому языку на втором и третьем уроке;
- по математике на втором и третьем уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии бабвгд классы – №21,№22,№23,№24;№25;№26;
- по истории бабвгд классы – №21,№22,№23,№24;№25;№26;
- по биологии бабвгд классы – №21,№22,№23,№24;№25;№26;
- по обществознанию бабвгд классы- №21,№22,№23,№24;№25;№26;
- по русскому языку бабвгд классы-№21,№22,№23,№24;№25;№26;
- по математике бабвгд классы – №21,№22,№23,№24;№25;№26;

7.4. В 7 классах на следующих уроках:

- предметы на основе случайного выбора на втором уроке;
- по русскому языку на втором и третьем уроке;

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку) 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по обществознанию 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по русскому языку 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по биологии 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по географии 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по математике 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по физике 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15; – по истории 7абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;

7.5. В 8 классах на следующих уроках:

- предметы на основе случайного выбора на втором уроке;
- по математике на втором и третьем уроке;
- по русскому языку на втором и третьем уроке;

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по биологии 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по физике 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по географии 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по математике 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по русскому языку 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по истории 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;
- по химии 8 абвгде классы – №11, №12 ,№13, №14, №15;

8.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лилаева Л.Д. – председатель комиссии; Умханова М.У.- член комиссии; Эсханова М. –член комиссии; Одаева Л.А. – член комиссии;
	5	Сергудаева Н.В. – председатель комиссии; Альбекова М.Ш.- член комиссии; Алмастова Е.Н. –член комиссии; Сулейманова Л.У. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Висаева М.Б. – председатель комиссии;
	5	Пираева М.М. – член комиссии;

	6	Тохтобаева Х.С.- член комиссии;
	7	Шамшудиева Х.В. – член комиссии;
	8	Шаихова М. – член комиссии
Биология	6	Саламова М.Р. – председатель комиссии;
	7	Цимхаева А.Х. – член комиссии;
	8	Элиханова М.А.- член комиссии;
История	5	Тахгириева З.К.– председатель комиссии;
	6	Солтамурадова М.А. – член комиссии;
	7	Элиханова Т.Х..- член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Тахгириева З.К.– председатель комиссии;
	7	Солтамурадова Р.Т.. – член комиссии;
	8	Солтамурадова М.О.- член комиссии;
География	6	Тахгириева З.К.– председатель комиссии;
	7	Элиханова Т.Х.. – член комиссии;
	8	Солтамурадова М.О..- член комиссии;
	10	Шаурзаева Р.А. – член комиссии;
Физика	7	Висаева М.Б. – председатель комиссии;
	8	Шамшудиева Х.В. – член комиссии;
	10	Пираева М.М.- член комиссии;
Химия	8	Саламова М.Р. – председатель комиссии;
		Цимхаева А.Х. – член комиссии;
		Элиханова М.А.- член комиссии;
		Шаурзаева Р.А. – член комиссии;

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

19. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, работающих в 4, 5-8,10 классах.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Алсултановой К.С., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алсултановой К.С., ответственной за проведение ВПР.

25. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/Чимаева З.М-Х./

С приказом ознакомлен:

_____ Сергудаева Н.В.

_____ Алсултанова К.С.

_____ Саламова М.Р.

_____ Тахгириева З.К.

_____ Джамалова А.И.

_____ Эсханова М.С.

_____ Абдулхаджиева И.С.

_____ Алмастова Е.Н.

_____ Альбекова М.Ш.

_____ Ахмадова И.М.

_____ Бочаева М.А.

_____ Висаева М.Б.

_____ Гилисханова Ж.Б.

_____ **Даниялова Д.Т.**
_____ **Ешуркаева Р.З.**
_____ **Иботова З.У.**
_____ **Кужулова М.Р.**
_____ **Мусисапов А.А.**
_____ **Мусхаджиева П.Р.**
_____ **Одаева Д.М.**
_____ **Пираева М.М.**
_____ **Шаихова М.**
_____ **Сулиманова М.М.**
_____ **Даниялова С.Т.**
_____ **Умханова М.У.**
_____ **Шамурзаева Р.А.**
_____ **Шамшудиева Х.В.**
_____ **Цимхаева А.Х.**
_____ **Элиханова Т.Х.**
_____ **Жидаева Х.Р.**
_____ **Солтамурадова М.А.**
_____ **Тумхаджиева Ф.Р.**
_____ **Элиханова М.А.**

График
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «Гудермесская СШ №5» в форме всероссийских проверочных работ
в 2026 году

Дата	Класс	предмет
21.04.2026	4 5 6 7 8 10	РУССКИЙ ЯЗЫК
22.04.2026	5 6 7 8 10	МАТЕМАТИКА
23.04.2026	4 5 6 7 8 10	Математика один из предметов №1 один из предметов №1 один из предметов №1 один из предметов №1 один из предметов №1
24.04.2026	4 5 6 7 8 10	один из предметов №1 один из предметов №2 один из предметов №2 один из предметов №2 один из предметов №2 один из предметов №2