

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления образования
Гудермесского муниципального района
М.И.Куразова
«20» 01 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общая часть

1.1. Методический Совет (далее Методсовет)) – это педагогический коллегиальный орган управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по распространению данной инициативы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.5. Данное положение является нормативным актом, который утверждает начальник управления образования.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. **Цель деятельности Методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы.

2.2. **Задачи, реализуемые Методсоветом:**

- определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического сообщества для их успешного разрешения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы в районе;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

- способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства.

3. Структура и организация деятельности Methodcouncil

3.1. Совет может созываться на свои очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений. Обязанность извещения о дате и времени заседаний всех членов Совета возлагается на секретаря районного методического совета.

Об очередном заседании Совета и его повестке члены извещаются не позднее, чем за пять дней. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.

3.2. Секретарь Совета обобщает и включает в повестку дня вопросы, требующие разрешения на заседании. Подготовленная повестка дня согласовывается с Председателем, который ее утверждает.

3.3. Совет правомочен начать свою работу, если при этом присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

На заседаниях Совета вправе присутствовать руководитель и специалисты управления образования.

3.4. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях секретарем Совета по поручению Председателя в течение семи дней после заседания.

Участие членов Совета в заседаниях является обязательным (за исключением случаев отсутствия по уважительной причине).

3.5. Член Совета для решения возложенных на него задач имеет право:

- знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами;
- приглашать по согласованию с Председателем Совета на заседания руководителей образовательных учреждений;

- в необходимых случаях привлекать к работе Совета педагогов образовательных учреждений;

- создавать по поручению Председателя Совета рабочие группы по определенным направлениям деятельности Совета.

4. Содержание деятельности Методсовета

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами, особенностями образовательной политики.

4.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

- разработка программ повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников на районном уровне;

- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;

- выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;

- организация научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;

- организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;

- анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности;

- организация представления опыта инновационной и методической работы на различных уровнях.

5. Компетенция и ответственность членов Методсовета

5.1. Члены Методсовета имеют право:

- участвовать в управлении и программировании методической деятельности в Школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

- участвовать в аттестации педагогических работников;

- принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;

5.2. Члены Методсовета обязаны:

- выполнять решения педагогического и методического советов,
- реализовывать задачи, стоящие перед Методсоветом и зафиксированные в данном Положении,
- изучать деятельность педагогов, работу методобъединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, ИОП педагогов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педколлектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей.
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива образовательной организации о результатах своей деятельности и принятых решениях.

5.3. Члены Методсовета несут ответственность:

- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за объективность результатов проведенных проверок;
- за высокоэтичное взаимодействие членов Методсовета;
- за выполнение решений Методсовета.

5.4. Документация Методсовета

- Положение о Методсовете.
- Состав Методсовета.
- Банк данных о педагогических работниках по своему направлению.
- План работы Методсовета на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МС.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль над деятельностью Совета осуществляет начальник управления образования.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена в связи с его ликвидацией по решению начальника управления образования.