

**Протокол №1**  
**Заседания МС МБОУ «Гудермесская СШ №5»**  
**от 29.08.2024г.**

*Присутствовало:7*

*Отсутствовало:0*

**Вопросы заседания:**

1. Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году.
2. Перспективы, основные направления методической работы на 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение планов работы школьных МО, мобильных групп по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, плана работы с молодыми специалистами.
4. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
5. Разработка рекомендаций по работе с немотивированными учащимися.

**Ход заседания.**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора УВР Сергудаеву Н.В. Она познакомила присутствующих с итогами методической работы в школе за 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу** выступила заместитель директора УВР Сергудаева Н.В. Она сообщила о перспективах и основных направлениях методической работы в школе на новый учебный год.

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу МО.

Особое внимание необходимо уделить изучению Профессиональному стандарту педагога, успешному внедрению его в практику деятельности учителей школы.

**По третьему вопросу** выступили руководители МО. Они предоставили на рассмотрение и утверждение планы работы школьных МО, мобильных групп по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, планы работы с молодыми специалистами.

В планах работы были учтены все новшества по организации учебного процесса в новом учебном году.

**По четвертому вопросу** выступила заместитель директора по УВР Алсултанову К.С. Она сообщила об основных направлениях подготовки к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, рекомендовала пересмотреть и обновить картотеки одаренных детей, запланировать графики индивидуальных консультаций с учащимися, начиная с первого сентября текущего года.

**По пятому вопросу** выступила психолог школы Буклаева С.Д. Она предложила рекомендации по работе с немотивированными учащимися. Важным элементом работы с такими детьми является индивидуальный подход, разработка заданий, имеющих дифференцированный характер, использование возможностей разноуровневого обучения, психолого-педагогическое сопровождение немотивированных учащихся.

**По шестому вопросу** слушали Сергудаеву Н.В. Она ознакомила присутствующих с федеральными нормативными и методическими материалами по вопросам формирования и оценки ФГ.

### **Решения.**

1. Утвердить план работы МС на 2024-2025 учебный год.
2. Руководителям МО на заседаниях МО изучить профессиональный стандарт педагога, федеральные нормативные и методические материалы по вопросам формирования и оценки ФГ, продолжить изучение ФГОС II поколения, Закон РФ об образовании, .
3. Руководителям МО при планировании работы МО на новый учебный год учесть рекомендации, полученные на заседании МС.
4. Обеспечить необходимые условия для успешной подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников.
5. Использовать в работе рекомендации школьного психолога по работе с немотивированными детьми.

Руководитель МС: (Сергудаева Н.В.)

Секретарь МС: (Алсултанова К.С.)

**Протокол №2**  
**Заседания МС МБОУ «Гудермесская СШ №5»**  
**от 1.11.2024г.**

*Присутствовало:7*

*Отсутствовало:0*

**Вопросы заседания:**

1. Анализ результатов входных контрольных работ в 5-11 классах
2. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2024-2025 уч. году.
3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
4. Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности).
5. Анализ проведенных диагностических работ по предмету «Окружающий мир» для обучающихся 4 классов

**Ход заседания.**

**По первому вопросу** выступили заместители директора УВР Сергудеева Н.В. и Алсултанова К.С. Они познакомили присутствующих с анализом результатов входных контрольных работ в 5-11 классах.

**По второму вопросу** слушали руководителей МО. Они выступили с отчетом по подготовке выпускников школы к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2024-2025 уч. году. Было сказано, что все учителя, работающие в 9,11х классах, ведут работу по повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к ГИА, используя различные формы и методы преподавания, учитывая возрастные особенности учащихся 9,11 классов.

По третьему вопросу выступили рук. МО. Они сообщили присутствующим результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

По четвертому вопросу слушали руководителей МО. Они познакомили присутствующих с методическими рекомендациями по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности).

По пятому вопросу слушали методиста школы Тахгириеву З.К. Она сообщила присутствующим результаты проведенных диагностических работ по предмету «Окружающий мир» для обучающихся 4 классов и познакомила

с задачами, намеченными для повышения качества образовательных результатов обучающихся 4-х классов при переходе на уровень основного общего образования,.

### **Решения.**

- 1.Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, слабым ученикам оказать поддержку, используя индивидуализацию и дифференциацию обучения;
- 2.Усилить работу по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.Учителям –предметникам продолжить работу по подготовке учащихся на муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
- 4.Руководителям МО довести до сведения учителей методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности).
- 5.Учителям 4 классов продолжить работу по подготовке обучающихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования.

Руководитель МС: (Сергудеева Н.В.)

Секретарь МС: (Алсултанова К.С.)

**Протокол №3**  
**Заседания МС МБОУ «Гудермесская СШ №5»**  
**от 28.12.2024г.**

*Присутствовало:7*

*Отсутствовало:0*

**Вопросы заседания:**

- 1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года.
2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие.
4. Аттестация педагогов.

**Ход заседания.**

**По первому вопросу** выступили заместители директора УР Сергудаева Н.В. и Алсултанова К.С. Они познакомили присутствующих с итогами проверки теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года. . В ходе проверки были проверены классные журналы, а также учителями были составлены письменные отчеты о прохождении программного материала. Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена. Количество часов по плану и фактически у некоторых учителей – предметников расходятся с запланированными, это вызвано следующими причинами:

- незапланированными праздничными днями

Выполнение программы выполнялось за счет;

- корректировки учебных программ.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, учебные нормативы по физической культуре, практические и лабораторные работы по химии, физике, информатике и ИКТ выполнены в полном объеме.

**По второму вопросу** слушали рук.МО. Они подвели итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

По третьему вопросу выступили рук.МО. Они выступили с отчетами о проделанной работе за I полугодие.

По четвертому вопросу выступила Сергудаева Н.В. Она сказала, что работа по аттестации педагогических работников ведется согласно графика аттестации.

### **Решения.**

1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года. Считать удовлетворительным

2.Активизировать работу учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, научно – практическим конференциям.

3.Продолжить работу по подготовке к аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

Руководитель МС: (Сергудаева Н.В.)

Секретарь МС: (Алсултанова К.С.)