

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Чимаева З.М-Х.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения
методологии (целевой модели) наставничества
МБОУ «Гудермесская СШ №5»
на 2023 - 2024 год

| | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Информирование всех участников образовательных отношений о внедрении и реализации целевой модели наставничества | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР |
| 4 | Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых. | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР |
| 5 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей ЦМН | | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 6 | Оценка участников — наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния на всех астныхиков | Октябрь 2023 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |
| 8 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |
| 9 | Формирование базы наставников | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |
| 10 | Проведение собеседования с наставниками | Сентябрь 2023 | заместитель директора по УВР |
| 11 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников. | Октябрь 2023 | заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь 2023 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |
| 13 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ анкет и формирование наставнических пар или групп. | Октябрь 2023 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог; социальный педагог |
| 14 | Создание специальной рубрики на официальном сайте школы | Октябрь 2023 | заместитель директора по ИКТ |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------|
| 15 | <p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча —знакомство; - пробная встреча; - встреча — планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча | Ноябрь 2023-апрель 2024 | заместитель директора по УВР |
| 16 | Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества | Апрель — май 2024 г. | заместитель директора по УВР |
| 17 | Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников | В течение всего периода реализации ЦМН | заместитель директора по УВР |
| 18 | <p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия | Май 2024 | заместитель директора по УВР |
| 19 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы ЦМН в кейсы | Май-июнь 2024 | заместитель директора по УВР |
| 20 | Публикация результатов лучших наставников, кейсов на официальном сайте школы. | Май 2024 г. | заместитель директора по ИКТ |
| 21 | Внесение данных об итогах реализации ЦМН в базу наставников и базу наставляемых | Май-июнь 2024г. | заместитель директора по УВР |

